

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУДОСШ «Дворец спорта»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерством спорта Российской Федерации от 22.07.2025 года №579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57», Уставом МАУДОСШ «Дворец спорта» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее – поступающие) в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта (далее – дополнительная образовательная программа спортивной подготовки, программа спортивной подготовки), а также порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Организации обучающихся осуществляется в рамках договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, заключенного между Организацией и законным представителем обучающегося.

1.5. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.7. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Порядок приема лиц в Организацию.

2.1. В Организацию могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

2.2. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению

поступающих (по форме), достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 1).

2.3. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

2.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способностей в области физической культуры и спорта и документов, поданных поступающим, а в случае если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законного представителя, в порядке очередности.

Индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства) осуществляется путем оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего на основании нормативов, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утвержденной Организацией.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа педагогических работников и иных специалистов, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Организации, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом.

Приемная комиссия Организации рассматривает представленные документы и рекомендует к зачислению.

2.8. Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.9. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх количества, установленного муниципальным заданием, на платной основе.

2.10. Прием в Организацию на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) по форме, утвержденной Организацией (далее - заявление о приеме).

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или свидетельства о рождении;

- копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- согласия (на обработку персональных данных поступающего и иные);

- медицинская справка врачебно-физкультурного диспансера или участкового педиатра;

- Справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно справка участника специальной

военной операции, постановление № 1354), или сведения,

представляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее — сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получившихувечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.». (если таковая имеется);

- зачетная квалификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении поступающему спортивного разряда или спортивного звания (в случае наличия).

Законный представитель несовершеннолетнего поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Зачисление в Организацию для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки оформляется приказом о зачислении, который

издается в течение 3 (трех) рабочих дней на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

В приказе о зачислении указывается тренер-преподаватели и учебно-тренировочная группа, к которому зачисляется поступающий. Решение о назначении тренера-преподавателя принимается Организацией самостоятельно.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, или в связи с отчислением обучающихся из Организации, Организация может проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Организация дополнительного приема и зачисления на вакантные места поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актом Организации.

2.14. Прием поступающего из другой спортивной организации производится на основании письменного заявления обучающегося, а в случае если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению его родителя (законного представителя) при условии выполнения требований для поступления в Организацию и предоставления справки с предыдущего места прохождения спортивной подготовки, в которой должны быть указаны дата отчисления (дата и номер приказа) и спортивный разряд (дата и номер приказа).

3. Отказ в зачислении в Организацию.

3.1. Основаниями для отказа в зачислении в Организацию являются:

- 1) непредставление в Организацию документов, указанных в 2.10. – 2.11. настоящего Положения;
- 2) наличие медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки;
- 3) отсутствие мест в Организации (полная укомплектованность групп);
- 4) не достижение возраста, необходимого для зачисления на определенный этап спортивной подготовки;
- 5) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора в Организацию без уважительной причины;
- 6) отсутствие у поступающего соответствующего спортивного разряда или спортивного звания (в случае, если программой спортивной подготовки предусмотрено требование о наличии у поступающего соответствующего спортивного разряда или спортивного звания для зачисления на определенный этап спортивной подготовки).

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при выполнении требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, но могут повторно продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не более одного раза.

При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки, обучающийся может быть отчислен в связи с невыполнением обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки обязанностей по освоению такой образовательной программы.

4.3. Решение о переводе обучающегося принимается приемной комиссией и оформляется приказом директора Организации.

4.4. В случаях длительного отсутствия тренера-преподавателя в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском по уходу за ребенком, увольнением и иным подобным причинам, Организация самостоятельно принимает решение о дальнейшем прохождении спортивной подготовки обучающимся у другого тренера-преподавателя или расформировании группы.

5. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

5.1. Обучающийся, осваивающий дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, отчисляется из Организации досрочно в следующих случаях:

а) По инициативе обучающегося (*законного представителя несовершеннолетнего обучающегося*), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию.

б) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (*законного представителя несовершеннолетнего обучающегося*) и Организации в случае:

- Ликвидации Организации;
- Смерти обучающегося;
- Увольнения тренера-преподавателя.

в) По инициативе Организации в связи с:

- Несоответствием результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утвержденной Организацией;
- Нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Наличием у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- Отказом обучающегося от прохождения медицинского осмотра;
- Установлением применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- Пропуском более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- Установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- Применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно и при наличии документального подтверждения наличия заболевания не производится.

5.3. Решение об отчислении обучающегося по инициативе Организации принимается приемной комиссией и оформляется приказом директора.

5.4. Решение об отчислении обучающегося по инициативе его законного представителя и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Организации оформляется приказом директора.

5.5. Допускается восстановление обучающегося в порядке, установленном для приема в Организацию (раздел 2 Положения).

5.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя) при отчислении обучающемуся выдается справка об уровне освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Организации.

Приложение 1
к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МАУДОСШ «Дворец спорта»

Е.Н. Чесноковой

от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающей(-его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: « ____ » 20 ____ г.,
проживающего по адресу: _____

школа _____ класс _____
в МАУДОСШ «Дворец спорта» в учебно-тренировочную группу для занятий по дополнительной
образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта _____
к тренеру-преподавателю _____

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует
предоставленная мною медицинская справка.

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____,

Дата рождения _____, СНИЛС _____,

место работы, занимаемая должность: _____,

тел.: _____

Отец (Ф.И.О.) _____,

Дата рождения _____, СНИЛС _____,

место работы, занимаемая должность: _____,

тел.: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой
и ЛНА, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен (а). Согласен (а) на проведение процедуры индивидуального
отбора поступающего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (паспорта).
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Копия СНИЛС и медицинского полиса.
4. Медицинская справка врачебно-физкультурного диспансера/ участкового педиатра (медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки).
5. Справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее — сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получившихувечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.». (если таковое имеется)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору
МАУДОСШ «Дворец спорта»
Кировского района
Е.Н. Чесноковой

**Заявление – согласие
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

паспорт серии _____, номер _____, выдан «___» ____ 20 ____ г.

(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, данных моего ребёнка (подопечного) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка (детей) полностью)

а именно:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;

- пола;
- типа, серии, номера документа, удостоверяющего личность;
- образовательного учреждения;
- данные медицинской справки;
- прочие сведения, необходимые для ведения уставной деятельности следующими лицами:

МАУДОСШ «Дворец спорта», расположенного по адресу: Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, дом 110;

Управлению образования администрации Ковровского района, расположенному по адресу г. Ковров, ул. Дегтярёва д. 34.

Обработка указанных персональных данных может быть осуществлена с целью:

- ✓ обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ обеспечения соревновательной деятельности;
- ✓ медицинского обслуживания;
- ✓ ведения статистики;
- ✓ заполнение АИС «Мой спорт»;
- ✓ заполнение АИС «ПФДО».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

