

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1093332000860 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.02.2023 за ГРН 2233300037419



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Ковровского района  
от 15.02.2023 № 57

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования спортивная школа**  
**«Дворец спорта»**  
**Ковровского района**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта» Ковровского района (далее - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее – Учредитель) и создано в целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Ковровского района.

Функции и полномочия Учредителя в части финансового обеспечения главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Ковровского района.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта» Ковровского района.

Сокращенное наименование: МАУДОСШ «Дворец спорта».

1.3. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 601966, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, улица Первомайская, дом 110.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О физической культуре и спорте», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другим действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени вправе в установленном законом порядке открывать счета в кредитных организациях, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать

истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.12. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых учредителем средствах массовой информации, при наличии сайта – в сети Интернет.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе обучающихся и (или) родителей в Учреждении могут создаваться общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и автономности.

1.19. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме муниципального задания; плана финансово-хозяйственной деятельности, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта; дополнительных общеразвивающим программам в области физической культуры;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса и при проведении соревнований;
- нарушение прав и свобод обучающихся проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.22. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения на оказания услуг в соответствии с целями и задачами отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Основная деятельность Учреждения направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, программам адаптивной физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту, в том числе платных на основании утвержденного главным распорядителем бюджетных средств муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих реализацию цели.

Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ Учреждения, разработанных в

соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение участия обучающихся организации, а также сборных команд Ковровского района по видам спорта в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях разного уровня;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организация медицинского обеспечения физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных занятий, сборов;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ адаптивной физической культуры и спорта;
- вовлечение детей, молодежи и взрослого населения в регулярные физкультурно-спортивные занятия, обеспечение условий для их физического совершенствования;
- пропаганда здорового образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организация и проведение тренировочных занятий, на основании разработанных в соответствии с требованиями к дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программам адаптивной физической культуры и спорта;
- организация и проведение соревнований различного уровня;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований по видам спорта;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок для повышения спортивного мастерства и достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Ковровского района, области и России по развивающимся в Учреждении видам спорта;

- финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- разработка и организация учебно-тренировочного и соревновательного процесса, в том числе расписания занятий, годового календарного плана, принятие локальных актов;

- оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.5.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.5.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду.

2.5.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - зрелищных мероприятий.

2.5.5. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.5.6. Организация хранения, проката, ремонта, подготовки, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.5.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.5.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.5.9. Рекламная деятельность.

2.5.10. Организация оптовой и розничной торговли, организация общественного питания.

2.5.11. Продажа прав на телевизионную трансляцию спортивно-массовых зрелищных мероприятий и размещение рекламы во время их проведения.

2.5.12. Осуществление рекреационной деятельности.

2.5.13. Проведение всех видов спортивных лотерей.

2.5.14. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

2.5.15. Организация деятельности в области медицины.

2.5.16. Специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами.

2.5.17. Организация стоянки для транспортных средств.

2.5.18. Осуществление иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством;



15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня;

18) осуществление закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

19) сдача в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

20) определение режима содержания и использования зданий и сооружений;

21) получение добровольных имущественных взносов и пожертвований, спонсорских отчислений от юридических и физических лиц;

22) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

### 3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

3.3.2. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

3.3.3. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.3.4. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.3.5. выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.3.6. создавать безопасные условия обучения, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3.3.7. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской

области.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

#### УЧРЕДИТЕЛЬ

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование штатного расписания учреждения;

- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством порядке;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение на должность и освобождение от должности в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области порядке Директора Учреждения;

- принятие решения о прекращении трудовых отношений с Директором Учреждения по статье 278 Трудового кодекса РФ;

- согласование назначения на должность заместителей Директора Учреждения;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской

области;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждение годового отчёта Учреждения;

- утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление учредительного контроля;

- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами Ковровского района.

### НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.3. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем 5 и не более чем 11 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители управления имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Количество представителей администрации Ковровского района в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей администрации Ковровского района составляют представители учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета избирается председатель на срок полномочий Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.9. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.10. По вопросам, указанным в пп. 1-4 и 8 пункта 4.3.9, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель по этим вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.11. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 4.3.9, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

4.3.12. По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 4.3.9, Наблюдательный совет дает заключения, после рассмотрения которых, директор Учреждения принимает по этим вопросам решения.

4.3.13. Документы, представляемые в соответствии с пп.7 п. 4.3.9, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.3.14. По вопросам, указанным в пп.9,10 и 12 п. 4.3.9, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп.1-8 и 11 п. 4.3.9, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пп.9 и 12 п. 4.3.9, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пп.10 п. 4.3.9, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

4.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.3.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.19. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно посредством телефонограммы.

4.3.20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трёхдневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.4.1 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом автономного учреждения к компетенции Учредителя автономного учреждения, Наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного

учреждения.

#### 4.4.3. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издавать приказы, давать устные указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- хранить и пользоваться печатью Учреждения;
- хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

#### 4.4.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

4.4.6. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.4.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный распоряжением Учредителя.

4.4.8. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

4.4.9. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;



- Тренерский совет;
- иные органы самоуправления Учреждения (Совет родителей, Совет обучающихся и др.).

4.5.1. Положение об органах самоуправления Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Положение об органах самоуправления Учреждения не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

## 5. Финансирование и имущество Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество Ковровского района, закрепленное в установленном порядке;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

5.2. Основным видом деятельности Учреждения, которое оно осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

К иным видам приносящей доход деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация пунктов проката спортивного инвентаря, оборудования, спортивных плоскостных сооружений;
- организация работ по ремонту и подготовке спортивного инвентаря;
- организация спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, творческих встреч, концертов;
- предоставление спортивного инвентаря, оборудования и спортивных плоскостных сооружений гражданам и юридическим лицам для занятий спортом;
- организация розничной торговли;
- сдача в аренду помещений;
- деятельность в области спорта.

5.3. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указного имущества за Учреждением.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Решение о списании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей, а также автотранспортных средств, особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, принимается Учреждением на основании приказа управления образования администрации Ковровского района.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием и субсидии на иные цели.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

5.19. Учреждение с согласия Учредителя имеет право на участие в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, на передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, может привлекать заемные средства.

5.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Учредительных документах.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, регламентирующие вопросы учебно-тренировочного процесса принимаются Тренерским советом;

- локальные нормативные акты, касающиеся прав и законных интересов работников Учреждения, содержащие нормы трудового права, принимаются

Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях:

- признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- осуществления Учреждением деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в МБУ «Ковровский районный архив».

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие учреждения соответствующего типа.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7.11. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

7.12. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.