

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО «Дворец спорта»


Е.Н. Чеснокова
« » 2016г.

М.П.

Приложение 1
к приказу
от 20.05.2016г. №

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол от «17» мая 2016 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МАУДО «Дворец спорта»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) МАУДО «Дворец спорта» (далее Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

Общее собрание имеет право:

3.1. Обсуждать и принимать:

- правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности тренировочного процесса;
- положение об административно-общественном контроле по охране труда в Учреждении;
- положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующих, компенсационных, премиальных и иных выплат;
- положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

3.2. Заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

3.3. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирание ее членов.

3.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.

3.5. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.7. Обсуждает поведение и отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения, выносит общественные порицания за совершение противоправных деяний.

3.8. Выдвижение кандидатуры работников для представления к награждению.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

6.4.1. Организует деятельность Общего собрания

6.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

6.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

6.4.4. Определяет повестку дня.

6.4.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, по требованию директора Учреждения или по требованию не менее одной десятой коллектива его работников, но не реже 1 раза в год.

6.6. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждения является основным местом работы.

6.7. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. Дата проведения.

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива.

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов.

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц.

7.2.7. Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).